

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表：平成22年 5月 28日

事業所名 チャイルドCOCO羽島

| | チェック項目 | はい いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|----------|---|-----------|---|---|
| 環境整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である。 | ○ | | |
| 環境整備 | 2 職員の配置数は適切である | ○ | 人数は基本多く配置している | |
| 環境整備 | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていっている。 | ○ | 情報が本人に伝わりやすいように文字だけでなく情報がかかる絵などの提示をしている。バリアリーが必要な利用者はいない。 | |
| 業務改善 | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間とならない。 | ○ | | |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している。 | ○ | スタッフが個別に問題点を出し合い、全員参加のミニ会議で検討。 | |
| 業務改善 | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対する評価を実施するとともに、保護者の意向等を把握し、業務改善につなげている。 | ○ | | |
| 業務改善 | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支障の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している。 | ○ | ホームページで公開 | |
| 業務改善 | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている。 | ○ | | 今後検討していく |
| 業務改善 | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している。 | ○ | 外部の研修で学んだ内容をミーティング等で提示し話し合ったり資料を回観して伝えます。 | |
| 業務改善 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者との二つの課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している。 | ○ | 保護者の評価・要望を踏まえスタッフ間の意見も加味したうえで、計画を作成している。子供の成長を考慮して定期的に見直しを行っている。 | |
| 適切な支援の提供 | 11 子どもの適応行動の状況を把握するために標準化されたアセスメントツールを使用している。 | ○ | ツールの内容が適切か定期的に検討している。 | |
| 適切な支援の提供 | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「支援、本人支援及び移行支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもに必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。 | ○ | それぞれの子供の実態を踏まえ、児童発達支援ガイドラインで、示す支援内容が子供の支援に必要な項目を選択し具体的な支援内容を設定している。 | |
| 適切な支援の提供 | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている。 | ○ | | |
| 適切な支援の提供 | 14 活動プログラムの立案をチームで行っている。 | ○ | 定期的に話し合いスタッフそれぞれの提案を検討し活動プログラムを作成している。 | |
| 適切な支援の提供 | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している。 | ○ | | |
| 適切な支援の提供 | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適度に組み合わせて児童発達支援計画を作成している。 | ○ | それぞれの子供に合わせて計画を作成している。 | |
| 適切な支援の提供 | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。 | ○ | | |
| 適切な支援の提供 | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、付いた点等を共有している。 | ○ | | |
| 適切な支援の提供 | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている。 | ○ | | |
| 適切な支援の提供 | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している。 | ○ | | 子供の様子を詳細に記録し、支援の検証・改善に生かすとともに児童発達センター等とも定期的に連絡を取り児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している。 |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している。 | ○ | 事前にミーティングを行い子供の状況を改めて確認し参加している。 |
| 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | ○ | |
| 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健・医療・障害福祉・保育・教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ | 現在は医療ケアが必要な利用者がいないが必要に応じて対応していくたい |
| 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | ○ | 現在は医療ケアが必要な利用者がいないが必要に応じて対応していくたい |
| 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | |
| 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | |
| 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、児童障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | ○ | |
| 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | ○ | ご要望に応じて検討していくたい |
| 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | ○ | 必要に応じて協議会等へ責任者を派遣している |
| 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持つている | ○ | 主に連絡帳やSNSを通して日々の活動状況を保護者に伝えている。新しい見出したことやできたりことや写真を添りLINEで送っている。 |
| 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対する家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | ○ | |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | ○ | 事業所利用前に必ず説明の時間を持つ。またその後の質問などのおおまか回答など。 |
| 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ていて | ○ | |
| 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | ○ | 個別の懇談等を必要に応じて実施し必要な助言や支援を |
| 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | ○ | 要望に応じて今後検討をしていく |
| 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあつた場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | お便り等に相談や申し入れについて周知し子供や保護者から相談や申し入れがあつた場合随時対応している |
| 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事に対する発信している | ○ | おたより・SNS等を通して実施している |
| 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | ○ | 鍵付きのロッカーに管理し、必要がある場合のみ解錠している |
| 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | ○ | |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | ○ | 現在は実施していないが検討していく |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | <input type="radio"/> | | |
| 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | <input type="radio"/> | 定期的に避難訓練を実施している | |
| 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん发作等の子どもの状況を確認している | <input type="radio"/> | | |
| 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | <input type="radio"/> | 保護者に食物アレルギーについて確認をし食事・おやつ等に配慮している | |
| 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | <input type="radio"/> | | |
| 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | <input type="radio"/> | 虐待防止研修の内容をミニティシングで提示し話し合い状通理解を図っている | |
| 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童券支援計画に記載している | <input type="radio"/> | | |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。